

Overeenkomst DD-JGZ SaaS All-Inclusive

tussen

CJG Rijnmond en <Opdrachtnemer>

Contractnummer: #####

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Begrippen en definities.....	4
2 Onderwerp van de Overeenkomst	7
3 Toepasselijke Voorwaarden.....	9
4 Looptijd en fasen.....	10
5 Combinatie en onderaanneming.....	12
6 Implementatie en acceptatie	13
7 Garanties	15
8 Integriteit.....	18
9 Prijzen, facturering en compensaties	21
10 Communicatie en evaluatie	24
11 Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht).....	25
12 Beëindiging van de Overeenkomst	26
13 Geheimhouding, beveiliging en melden van datalekken	28
14 Audit.....	30
15 Contactpersonen en rapportage	32
16 Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	33
17 Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	35
18 Overige afspraken	36
19 Slotbepalingen	38
20 Bijlagen.....	40

ONDERGETEKENDEN:

CJG Rijnmond, gevestigd te Westblaak 171 Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam ondertekenaar]**, **[functie ondertekenaar]**, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[Opdrachtnemer], statutair gevestigd te **[adres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam ondertekenaar]**, **[functie ondertekenaar]**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het effectief en efficiënt ondersteunen van het primair proces Jeugdgezondheidszorg in het verzorgingsgebied van Opdrachtgever;
- b) Ter uitvoering van deze taken de Opdrachtgever behoefte heeft aan een Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg;
- c) Opdrachtgever op 1-9-2017 daarom een aankondiging van een Europese openbare aanbesteding via TenderNed.nl heeft gepubliceerd voor de levering van de Dienst Digitaal Dossier JGZ;
- d) Opdrachtnemer op **[datum]** een Inschrijving heeft gedaan op deze aanbesteding;
- e) Partijen wensen samen te werken bij de realisatie van de doelstellingen van Opdrachtgever;
- f) Opdrachtnemer bekend is met de maatschappelijke rol van Opdrachtgever en de doelstelling, uitgangspunten en behoeften die hieruit voortvloeien ten aanzien van de Dienst Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg;
- g) Opdrachtnemer het grote belang onderkent van de te leveren Dienst Digitaal Dossier JGZ voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever in termen van de doelstelling, uitgangspunten, randvoorwaarden en behoeften en de Dienst Digitaal Dossier JGZ steeds levert met het behartigen van dit belang als een van de doelen;
- h) Opdrachtnemer professioneel en pro-actief is en beschikt over een organisatie die geschikt en in staat is om de levering, het onderhoud, technisch beheer alsmede de verdere ontwikkeling van de Dienst Digitaal Dossier JGZ tijdig en correct uit te voeren;
- i) De Dienst Digitaal Dossier JGZ en de daarmee in verband staande werkzaamheden in het kader van ontwikkeling, onderhoud en technisch beheer steeds aan de meeste recente eisen van het GBZ (Goed Beheerd Zorgsysteem) dienen te voldoen;
- j) Partijen de voorwaarden waaronder de levering van de Dienst Digitaal Dossier JGZ plaatsvindt, wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;
- k) De Opdracht uitsluitend wordt verstrekt aan Opdrachtnemer;

ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

1 Begrippen en definities

Naast de in de ARBIT-2016 gehanteerde begrippen worden in deze Overeenkomst tevens de hieronder bedoelde begrippen gebruikt conform de onderstaande definitie. Alle gedefinieerde begrippen worden in de Overeenkomst met een hoofdletter geschreven. De in dit artikel opgenomen Begrippen zijn aanvullend op de Begrippen in de ARBIT 2016, zijnde de begrippen in de artikelen 1.1 t/m 1.35, 42.1 t/m 42.3, 48.1 t/m 48.2 en 68.1 t/m 68.8.

Acceptatietest	De test waarin wordt vastgesteld of de te leveren dienst voldoet aan de acceptatiecriteria van Opdrachtgever. Deze test bestaat uit technische en functionele acceptatie tests.
Algemene voorwaarden	De algemene voorwaarden van CJG Rijnmond.
AVG	VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
Bedrijfsklare oplevering	Volledig operationele oplevering van het door Opdrachtgever geaccepteerde systeem in de productie omgeving.
BIG	Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten.
DD-JGZ	De applicatie Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg (DD-JGZ) is een digitaal medisch dossier zoals verplicht gesteld in de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO). In de Jeugdgezondheidszorg is het sinds 2010 op basis van de Wet Publieke Gezondheid (WPG) wettelijk verplicht een Digitaal Dossier te gebruiken voor de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg. Het Basispakket voor de Jeugdgezondheidszorg is vastgelegd in het besluit Publieke Gezondheid (2014).
DFA	Het DFA is het ‘Dossier Financiële Afspraken’, de bijlage waarin een nadere beschrijving is opgenomen van de financiële afspraken en financiële procedures.
Dienst Digitaal Dossier JGZ	<ul style="list-style-type: none">• Het implementeren van een volledig operationele functionaliteit voor een Digitaal Dossier JGZ (Jeugdgezondheidszorg) (‘ready for use’);• Het verzorgen van training en opleiding met betrekking tot het gebruik van de functionaliteit;• Het beheren en onderhouden van de functionaliteit;• Het leveren van de gevraagde functionaliteit en de Service Level Agreement als een dienst (SaaS);• Het ontwikkelen van nieuwe functionaliteit en het verbeteren van bestaande functionaliteit.
DAP	De DAP is het “Dossier Afspraken en Procedures” , de bijlage waarin een nadere beschrijving is opgenomen van de operationele afspraken en procedures.

Exit / Transitie (fase)	De fase na of kort voorafgaand aan eindigen van de operationele fase van de Dienst Digitaal Dossier JGZ waarin conform hieromtrent gemaakte afspraken tussen Partijen de dienst uit productie genomen wordt en indien Opdrachtgever dat wenst geheel of gedeeltelijk voor toekomstige exploitatie wordt overgedragen aan opvolgende leverancier(s) of naar Opdrachtgever zelf.
Fatale termijn	Een nadrukkelijk als zodanig door partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
Functionele specificaties	Nadere uitwerking van de inrichting van het DD-JGZ op basis van de Specificaties.
Gebrek	Iedere storing en/of ander mankement als gevolg waarvan het systeem niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
Gebruikersgroep	Overlegorgaan waarin alle organisaties zijn vertegenwoordigd die het DD-JGZ van Opdrachtnemer gebruiken.
Gereedmelding	De melding van leverancier aan opdrachtgever dat de het systeem gereed is voor de Acceptatietest door Opdrachtgever
Implementatie	Het geheel van handelingen en maatregelen nodig om de organisatie van Opdrachtgever geschikt te maken voor het Overeengekomen gebruik van het Product en/of Programmatuur.
Named User	De natuurlijke persoon voor wie een user-ID is aangemaakt, welk user-ID toegang geeft tot de betreffende software (ongeacht of deze natuurlijke persoon de software gebruikt of niet). Cliënten of ouders van cliënten, die bijvoorbeeld toegang hebben tot ouderportaal, maken geen deel uit van de Named Users.
Onderaannemer	Een (rechts)persoon die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, anders dan op grond van arbeidsovereenkomst, ten behoeve van de Dienst Digitaal Dossier JGZ, en alle daarmee samenhangende werkzaamheden en producten, die het voorwerp vormen van de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de onderhavige aanbesteding als aanbestedende dienst uitvoert en met Opdrachtnemer de Overeenkomst zal aangaan die daaruit voortvloeit.
Opdrachtnemer	[Opdrachtnemer]
Overeenkomst	Het door Opdrachtgever en Opdrachtnemer rechtsgeldig ondertekende onderhavige document, waarin de Opdracht alsmede de voorwaarden zijn vastgelegd waartegen die wordt uitgevoerd, inclusief alle daarbij behorende bijlagen waaronder de door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding die door Opdrachtgever door sluiten van de Overeenkomst aanvaard is.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Tarief / Tarieven	De overeengekomen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen all-in vergoeding voor het gebruik van de Dienst Digitaal Dossier JGZ en de overeengekomen uurtarieven voor ontwikkeling nieuwe functionaliteit.
Training	Opleiding van gebruikers en functioneel beheerders in het gebruik en beheer van het DD JGZ.
Schriftelijk	Aan de juiste contactpersoon via traditionele post of via e-mail gestuurde communicatie. Waar het gaat om aangetekend schriftelijk, betreft het traditionele postverzending.
SLA	Service Level Agreement. Het document waarin de overeengekomen door Opdrachtnemer te verzorgen dienstenniveaus voor diverse (sub)onderdelen van de (Specificaties van de) Dienst Digitaal Dossier JGZ zijn opgenomen in de vorm van normen en bijbehorende (kritische) waarden en nadere afspraken omtrent het door Opdrachtnemer leveren van overeengekomen dienstenniveaus.
Specificaties	De minimale kenmerken en functionaliteiten van het DD-JGZ ten behoeve van de Dienst Digitaal Dossier JGZ, welke op hoofdlijnen bestaat uit de beschrijving van de aangeboden Dienst Digitaal Dossier JGZ in onderhavige Overeenkomst.
Stuurgroep	Verantwoordelijk orgaan voor de uitvoering van het project. Hierin zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer vertegenwoordigd.

2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in de DFA genoemde Vergoeding verbindt tot het, op de wijze die van een professioneel opdrachtnemer verwacht mag worden, leveren van de Dienst Digitaal Dossier JGZ waaronder het ter beschikking stellen van het DD-JGZ middels het leveren van de Software as a Service (SaaS) dienstverlening.

De Opdracht valt op hoofdlijnen als volgt samen te vatten:

- Het beschikbaar stellen van het DD-JGZ in de vorm van een SaaS-dienst voor circa 560 Named Users (peildatum 1-8-2017);
 - Het implementeren van de volledig operationele Functionaliteit voor een digitaal dossier Jeugdgezondheidszorg ('ready for use') conform de eisen en wensen in deze Offertaanvraag;
 - Het verzorgen van training en opleiding met betrekking tot het gebruik van de Functionaliteit;
 - Het verstrekken van Gebruiksrechten aan Opdrachtgever ten behoeve van de Dienst Digitaal Dossier JGZ;
 - Het verzorgen van de realisatie en instandhouding van de Dienst Digitaal Dossier JGZ conform het Service Level Agreement;
 - Het verder ontwikkelen van de functionaliteit van het DD-JGZ overeenkomstig hetgeen bepaald is in de Overeenkomst en het SLA;
 - Het leveren van de gevraagde dienst volgens het Programma van Eisen en Wensen en het Service Level Agreement als een dienst (SaaS).
 - Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van het DD-JGZ zoals overeengekomen en vastgelegd in het SLA en heeft daarvoor alle noodzakelijke maatregelen getroffen;
 - Het ontwikkelen van nieuwe Functionaliteit en het verbeteren van bestaande Functionaliteit middels het overeengekomen ontwikkelbudget;
 - Ondersteunen bij afstoten van de Functionaliteit bij einde contract.
- 2.2 Opdrachtgever is steeds gerechtigd om haar interne procedures en werkwijzen anders in te richten en Opdrachtnemer is steeds gehouden om ("om niet") de daaruit voortvloeiende wijze van samenwerking met Opdrachtgever waar nodig anders in te richten en mee te werken aan de naar aanleiding hiervan benodigde aanpassing van het SLA en/of het DAP.
- 2.3 Opdrachtnemer zal de Dienst Digitaal Dossier JGZ en de wijze van dienstverlening steeds aantoonbaar verbeteren zodat de geleverde Dienst Digitaal Dossier JGZ, onder andere qua, maar niet beperkt tot, mogelijkheden, beveiliging, capaciteit en beschikbaarheid minimaal de marktontwikkelingen (inclusief wetgeving) volgt en het gebruik(er)sgemak wordt verbeterd. Opdrachtnemer dient door aanpassing van de wijze waarop de Dienst verricht wordt tijdig te anticiperen op ontwikkelingen die een bedreiging kunnen vormen voor de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hierbij onder meer rekening te houden met alle ontwikkelingen op technisch vlak en de ontwikkelingen ten aanzien van de bedrijfsvoering en daarvoor gebruikte technische infrastructuur van Opdrachtgever.
- 2.4 Aangezien Opdrachtnemer zal fungeren als Verwerker van data waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijke is in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en de AVG maken Partijen als onderdeel van deze Overeenkomst tevens specifieke afspraken rondom het door

Opdrachtnemer verwerken van persoonsgegevens in een Verwerkersovereenkomst die onlosmakelijk deel uitmaakt van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer zal steeds op eerste verzoek haar medewerking verlenen aan het naar aanleiding van vanwege wettelijke of maatschappelijke ontwikkelingen door Opdrachtgever willen sluiten van een nieuwe versie van de Verwerkersovereenkomst. De Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

3 Toepasselijke Voorwaarden

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn de ARBIT-2016 van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 2,
- 3.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst, accepteert Opdrachtnemer deze ARBIT-2016 en verklaart Opdrachtnemer de voorwaarden te hebben ontvangen. Toepasselijkheid van andere Algemene Voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn nimmer van toepassing.

4 Looptijd en fasen

- 4.1 Deze Overeenkomst gaat in op **[dd-mm-201#]** en heeft een looptijd van 36 maanden met tweemaal een optie op verlenging van telkens 36 maanden. De totale looptijd van de Overeenkomst bedraagt dus maximaal 108 maanden.

De totale looptijd van de Overeenkomst bestaat uit maximaal drie fasen:

- Implementatie- en transitiefase (indien van toepassing):
in deze fase worden de implementatieactiviteiten uitgevoerd conform het document 'Afspraken implementatie', dat als bijlage 11 onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en het Implementatieplan, zoals aangeboden door Opdrachtnemer in bijlage 6. Dit beschrijft de werkwijze van implementatie en acceptatie van het DD JGZ. Tevens vindt in deze fase de transitie van de Dienstverlening naar Opdrachtnemer plaats.
- Operationele fase:
in deze fase is de Dienst Digitaal Dossier JGZ operationeel.
- Exit en/of Transitiefase (zes (6) maanden):
in deze fase worden de activiteiten uitgevoerd, zoals door Opdrachtnemer aangeboden in bijlage 10, Exitplan. Met als doel het DD-JGZ te ontmantelen en eventueel de Dienst Digitaal Dossier JGZ in de vorm van een transitie van de dienstverlening over te zetten naar één of meerdere opvolgende opdrachtnemers teneinde Opdrachtgever in staat te stellen om de Dienst Digitaal Dossier JGZ (geheel of gedeeltelijk en/of in vergelijkbare of gewijzigde vorm) in de toekomst zelf en/of door een andere leverancier te laten verzorgen. De Vergoeding met betrekking tot de uitvoering van het Exitplan, is opgenomen in bijlage 7, DFA

- 4.2 Uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de initiële looptijd dan wel een verlengingstermijn van de Overeenkomst, deelt Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer mee of hij van het recht op verlenging gebruik maakt. In de verlengde periode gelden dezelfde voorwaarden als daarvoor golden, tenzij Partijen in onderling overleg en met toepassing van de instrumenten behorende bij de Overeenkomst (SLA, DFA) andere voorwaarden overeenkomen. De verlenging en eventuele gewijzigde afspraken worden vastgelegd in een door Partijen ondertekend addendum op deze Overeenkomst.

- 4.3 Uiterlijk 5 maanden na ondertekening van de Overeenkomst, levert Opdrachtnemer een concept-Exitplan op met betrekking tot de overdracht van de overeengekomen Prestaties aan een opvolgend dienstverlener.

- 4.4 In het geval dat de Overeenkomst wordt beëindigd of ontbonden, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever het concept-Exitplan definitief maken. Genoemd verzoek vindt schriftelijk plaats. Opdrachtnemer maakt het concept-Exitplan binnen uiterlijk twee (2) maanden en in goed onderling overleg met Opdrachtgever definitief. Acceptatie vindt plaats conform artikel 11 ARBIT. Dit brengt met zich mee dat Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk is, dat acceptatie van het definitieve Exitplan uiterlijk twee maanden na dagtekening van genoemd schriftelijk verzoek van Opdrachtgever heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever zal daarbij zijn

akkoord in redelijkheid niet onthouden. Deze termijn van twee maanden na dagtekening van het schriftelijk verzoek geldt als een Fatale termijn.

- 4.5 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, dan vangt de Exit-fase aan en retourneert Opdrachtnemer na Acceptatie door Opdrachtgever van het Exitplan zoals bedoeld in het voorgaande lid, alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde (Escrow-) documenten, handleidingen, (instructie-)boeken, overige bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers) aan Opdrachtgever.

5 Combinatie en onderaanneming

- 5.1 Ingeval van onderaanneming is Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor haar Onderaannemer. Indien om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot certificering (zoals ISO-certificering en/of NEN7510) een beroep wordt gedaan op een Onderaannemer, dan dient betreffende Onderaannemer daadwerkelijk belast te zijn met zowel de uitvoering van de taak als het toezicht op de taak waar de certificering op ziet. Daarnaast dient Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de bedoelde certificering.
- 5.2 Bij aanvang van deze Overeenkomst zijn voor het uitvoeren van delen van het verrichten van de Dienst Digitaal Dossier JGZ door Opdrachtnemer de volgende Onderaannemers ingeschakeld, welke inschakeling door Opdrachtgever akkoord bevonden is:
- **[Naam en vestigingsplaats] ([specifieke rol onderaannemer]);**
 - **[Naam en vestigingsplaats] ([specifieke rol onderaannemer]);**
 - **Etc.**
- 5.3 Het door Opdrachtnemer inschakelen van andere dan hierboven genoemde Onderaannemer(s) voor het verrichten van de Dienst Digitaal Dossier JGZ geschiedt alleen nadat daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van Opdrachtgever. Het zonder toestemming van Opdrachtgever inschakelen van een Onderaannemer geeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst zonder tot schadevergoeding gehouden te kunnen worden te beëindigen door opzegging of ontbinding. Het Exitplan is dan van toepassing zonder dat Opdrachtgever de kosten hiervoor behoeft te betalen. Toestemming van Opdrachtgever voor het inschakelen van een Onderaannemer ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen zoals die in de Overeenkomst zijn vastgelegd. Opdrachtgever kan het mogen inschakelen van Onderaannemers weigeren op iedere redelijke grond die uit de aard van de Dienst Digitaal Dossier JGZ voortvloeit. Het zwaartepunt van de beoordeling van de geschiktheid van een nieuw voorgestelde Onderaannemer zal liggen bij het vertrouwen dat Opdrachtgever al dan niet heeft ten aanzien van de integriteit van betreffende Onderaannemer en de vraag of deze zich te allen tijde aan alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen zal kunnen houden. Opdrachtgever kan het al dan niet geven van toestemming voor het inschakelen van een voorgestelde Onderaannemer laten afhangen van een integriteitsscreening en/of het resultaat van een door het Landelijk Bureau Bibob uitgebracht Bibob-advies. Elke mate van verhoogd gevaar op integriteitsproblemen blijkend uit een Bibob-advies kan in dit geval per definitie leiden tot het niet geven van toestemming voor het inschakelen van de voorgestelde Onderaannemer.

6 Implementatie en acceptatie

- 6.1 Een van de belangrijkste uitgangspunten van de implementatie van het nieuwe Digitaal Dossier JGZ is dat de cliënten op geen enkele manier mogen lijden onder de implementatie. Dit betekent onder andere dat in geval van calamiteiten alle dossiers opvraagbaar moeten blijven tijdens de implementatie.
- 6.2 De implementatie van het DD-JGZ omvat het implementeren van (stand van zaken medio 2017) circa 525.000 dossiers, 4,8 miljoen contactmomenten, 96 miljoen observaties, gebruik op circa 121 locaties door in totaal 560 medewerkers en 8 functioneel beheerders. Hiertoe behoort verder, maar niet uitputtend:
- (data-)migratie van alle gegevens uit alle digitale dossiers, alle openstaande acties en overige tabellen zonder verlies van informatie en/of functionaliteit;
 - inrichting van het systeem volgens de Functionele specificaties;
 - realiseren van alle koppelingen met andere systemen en omgevingen;
 - opleiding van de kerngebruikers en functioneel beheerders;
 - acceptatie door gebruikersorganisatie;
 - overdracht naar beheer;
 - Alle werkzaamheden die verder bij een dergelijke implementatie horen en door een professioneel, pro-actief en ter zake kundig Opdrachtnemer in redelijkheid kunnen en moeten worden voorzien
- 6.3 De implementatiefase vangt aan vanaf het moment van ondertekening van de Overeenkomst en eindigt per het moment van succesvolle aanvang van de operationele fase conform de in deze Overeenkomst, waaronder bijlage 11 'Afspraken Implementatie', beschreven procedure(s). Aanvang van de operationele fase vindt plaats door schriftelijke Acceptatie door Opdrachtgever van hetgeen in de implementatiefase conform artikel 6.2 is ingericht. Opdrachtgever is gerechtigd het in de implementatiefase opgeleverde gedeeltelijk of voorwaardelijk te accepteren, waarbij overeengekomen kan worden dat Opdrachtnemer gehouden is bepaalde tekortkomingen binnen een specifieke periode te verhelpen. Hierbij kan de betaling van de Prijs in de operationele fase door Opdrachtgever conform het bepaalde in artikel 9 lid 11 worden gekort, waarmee de betalingsverplichting voor het gekorte deel komt te vervallen. Pas vanaf het moment dat alle tekortkomingen door Opdrachtnemer verholpen zijn zal de verplichting voor Opdrachtgever om de volledige maandelijkse Prijs te betalen van toepassing zijn.
- 6.4 Al hetgeen na aanvang van de Operationele Fase door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst aan Opdrachtgever zal worden geleverd, zal eerst worden onderworpen aan een Acceptatieprocedure binnen de daarvoor overeengekomen termijnen en conform de in artikel 11 ARBIT en het SLA beschreven wijze. Indien de benodigde afspraken hieromtrent ontbreken of onvolledig zijn, treden Partijen met elkaar in overleg om de benodigde afspraken alsnog te maken en schriftelijk vast te leggen.
- 6.5 Opdrachtgever heeft het recht tijdens een Acceptatietest volledig gebruik te maken van het daartoe ter beschikking gestelde. Indien tijdens enige Acceptatietest mocht blijken van tekortkomingen die leiden tot weigeren van Acceptatie, dan zal Opdrachtnemer verplicht zijn op de kortst mogelijke termijn deze tekortkomingen te verhelpen en het geheel opnieuw ter acceptatie aan Opdrachtgever aan te bieden. Indien bij de tweede Acceptatietest door Opdrachtgever opnieuw tekortkomingen worden geconstateerd, dan is Opdrachtnemer in verzuim en heeft Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling het recht de betreffende Overeenkomst voor het aan acceptatie onderworpen met onmiddellijke ingang geheel of

gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd de overige aan Opdrachtgever toekomende rechten. De overeengekomen termijn, waarbinnen de tweede Acceptatietest én Acceptatie moeten hebben plaatsgevonden, geldt als een Fatale termijn.

- 6.6 Acceptatie en/of ingebruikname van opgeleverde Functionaliteiten door of namens Opdrachtgever houdt geen erkenning door Opdrachtgever in dat het geleverde voldoet aan enige door Opdrachtnemer verstrekte garantie en impliceert geen afstand door Opdrachtgever van het recht om na Acceptatie en/of ingebruikname correcte nakoming van de onderliggende verbintenis te vorderen en te verlangen dat (later ontdekte) gebreken op kosten van Opdrachtnemer hersteld worden.
- 6.7 In het geval het geleverde niet aan door Opdrachtnemer verstrekte garanties voldoet of niet de eigenschappen bevat die Opdrachtgever van een professioneel handelend Opdrachtnemer mag verwachten, dient Opdrachtnemer binnen redelijke termijn alle noodzakelijke maatregelen te treffen en werkzaamheden te verrichten en voor alternatieven te zorgen, waardoor het geleverde wel aan de Overeenkomst beantwoordt. Indien Opdrachtnemer zijn verplichting daartoe niet nakomt, is Opdrachtgever naast alle andere aan haar toekomende rechten gerechtigd om voor rekening van Opdrachtnemer alle noodzakelijke maatregelen te (laten) treffen en werkzaamheden te (laten) verrichten waardoor het geleverde wel aan de Overeenkomst beantwoordt.

7 Garanties

- 7.1 Onverlet hetgeen is gegarandeerd in de toepasselijke Voorwaarden zoals genoemd in artikel 3, garandeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dat:
- De DD-JGZ-programmatuur de overeengekomen eigenschappen bevat voor het beoogde gebruik;
 - Opdrachtnemer zich terdege op de hoogte heeft gesteld van het beoogd gebruik van de DD-JGZ-programmatuur;
 - De DD-JGZ-programmatuur efficiënt, deugdelijk en onderling samenhangend is geschreven;
 - De DD-JGZ-programmatuur geschikt is voor de Doelen waarvoor Opdrachtgever deze heeft verworven;
 - De DD-JGZ-programmatuur geen andere beveiligingsmaatregelen of- functies of voor de DD-JGZ-programmatuur vreemde elementen bevat dan die welke in de Modules zijn vermeld;
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij de Opdracht, zijnde de levering van het DD-JGZ, het gebruik daarvan en de Wijzigingen daarop, voor de gehele looptijd inclusief de verlengingen kan uitvoeren, tenzij er sprake is van faillissement; dan treedt onmiddellijk de zogenaamde Escrow-regeling in werking.
- 7.3 Opdrachtnemer garandeert dat het DD-JGZ voldoet en blijft voldoen aan het Doel, met in het bijzonder dat zij ten aanzien van de informatievoorziening binnen de in het SLA vastgelegde demarcatiepunten. Opdrachtnemer garandeert daarbij dat:
- de door de eindgebruiker ingevoerde data te allen tijde tijdig beschikbaar zijn;
 - de door de eindgebruiker ingevoerde data compleet en integer opgeslagen worden in het DD-JGZ;
 - het DD-JGZ via koppelvlakken indien gewenst aansluitbaar is op andere apparaten en/of systemen;
 - het DD-JGZ via koppelvlakken interoperabel is met andere apparaten en/of systemen;
 - het DD-JGZ beschikbaar is en blijft (met aantoonbare uptime en de kortst mogelijke downtime per Storing);
 - het DD-JGZ gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst voldoende capaciteit heeft voor overdracht van de informatievoorziening bij de Demarcatiepunten;
 - en het DD-JGZ gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst altijd voldoende opslagcapaciteit en verwerkingscapaciteit heeft en behoudt ten einde de service levels te kunnen garanderen.
- 7.4 Opdrachtnemer garandeert dat vóór en ná (de realisatie van) een Request For Change (RFC) de door Opdrachtgever afgenomen Functionaliteiten en het gebruik en/of toepassingen daarvan in de referentiesituatie, zoals weergegeven in het architectuuroverzicht in het SLA, geborgd zijn, gecontinueerd blijven en zonder gebreken blijven functioneren tijdens en na de ingebruikname van een RFC.
- 7.5 Opdrachtnemer garandeert dat hij alleen Personeel inzet dat beschikt over de overeengekomen, dan wel de voor het verrichten van de Prestatie benodigde vaardigheden en kwalificaties, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie en de wijze waarop Opdrachtnemer zich als deskundige heeft gepresenteerd. Hij garandeert tevens dat het door hem ingezette

Personeel voldoet aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare dienstverlener als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld.

- 7.6 Indien uit de Overeenkomst of uit de daaruit voortvloeiende praktijk volgt dat Opdrachtgever de door hem te verrichten werkzaamheden dient af te stemmen op werkzaamheden die door derden die door Opdrachtgever zijn ingeschakeld dienen te worden verricht, dan is Opdrachtnemer gehouden met deze derden en Opdrachtgever om niet in overleg te treden om de voorwaarden voor samenwerking te bespreken, te bepalen en vervolgens uit te voeren.
- 7.7 Opdrachtnemer monitort actief op de performance van DD-JGZ en neemt pro-actief maatregelen om de performance op niveau te houden. Hiervan is sprake indien meerdere gebruikers van een gebruikersorganisatie niet tevreden zijn over de performance van het DD-JGZ of performanceproblemen ervaren. In dat geval treden de in het SLA benoemde contactpersonen met elkaar in overleg en spannen zich gezamenlijk maximaal in om deze issues op een adequate en efficiënte wijze op te lossen.
- 7.8 Opdrachtnemer draagt zorg voor de technische voorzieningen die nodig zijn voor het gebruik van de DD-JGZ-programmatuur overeenkomstig het Gebruiksrecht. De Specificaties en Functionele Specificaties voor deze voorzieningen worden beschreven in een op te leveren document dat onderdeel is van de door Opdrachtnemer op te leveren Documentatie.
- 7.9 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van voldoende, in de Nederlandse taal geschreven documentatie voor eindgebruikers en functioneel beheerders over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van de DD-JGZ-programmatuur.
- 7.10 Opdrachtnemer stelt omgevingen ter beschikking van Opdrachtgever ten behoeve van verschillende trajecten naar aanleiding van RFC, Consultancy, onderzoek en ontwikkeling en Bijzondere situaties (innovatie). Het gaat hierbij tenminste om de volgende omgevingen:
- een demo- of opleidingsomgeving bij implementaties. Doel is de eindgebruiker te kunnen opleiden en demo's te kunnen laten zien. Indien twee (2) dagen van tevoren gemeld bij Opdrachtnemer, is de demo- of opleidingsomgeving gegarandeerd beschikbaar;
 - een Acceptatieomgeving ten behoeve van het testen en accepteren van nieuwe functionaliteit (RFC);
 - een 'speeltuín'-omgeving ten behoeve van het testen en inrichten van functionele mogelijkheden.
- Opdrachtnemer streeft ernaar om de test- en opleidingsprojecten die bij alle gebruikersorganisaties spelen zo te plannen dat de impact voor iedere individuele organisatie minimaal is en de beschikbaarheid tijdens test en opleidingsprojecten maximaal is.
- 7.11 Opdrachtnemer maakt bij iedere verbeterde en/of nieuwe versie dan wel patches een snapshot (dan wel via een andere methode die op grond van 'best practices' meer geschikt moet worden geacht) van de server applicatie. Bij verlies van de inhoud aan applicatiesoftware en systeemsoftware (b.v. als gevolg van harddisk fouten) wordt de back-up gebruikt voor

herinstallatie. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om dataverlies door herinstallatie te voorkomen.

- 7.12 Opdrachtnemer borgt het voorkomen van dataverlies met betrekking tot de gehele DD-JGZ-omgeving middels het uitvoeren van periodieke en beveiligde back-up(s), een en ander met een frequentie welke past bij het belang van de genoemde data zoals onder meer verwoord in de considerans.
- 7.13 Opdrachtnemer verleent voor de looptijd en de verlengingen van deze Overeenkomst tegen de daarvoor overeengekomen Vergoeding, aan Opdrachtgever het niet-exclusieve en niet-overdraagbaar Gebruiksrecht voor de programmatuur op het DD-JGZ, met inbegrip van de bijbehorende Documentatie.
- 7.14 De DD-JGZ-programmatuur biedt het vermogen om op functionele- en technische wijze - met gebruik van een mobiele en/of vaste infrastructuur, hardware en andere programmatuur data vast te leggen, te raadplegen, te verwijderen, aan te passen en te bewerken.
- 7.15 Naast Opdrachtgever is onder aanwijzing hiervan door Opdrachtgever elke Gebruiker gerechtigd de DD-JGZ-programmatuur te gebruiken met inachtneming van de condities van deze Overeenkomst. De Named users van CJG Rijnmond dienen tegelijkertijd gebruik te kunnen maken van het DD-JGZ.

8 Integriteit

- 8.1 Onder integriteitsrisico verstaat Opdrachtgever in het kader van deze Overeenkomst in ieder geval, maar niet alleen:
- a) het door Opdrachtnemer vertonen van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen waar de Gedragsverklaring Aanbesteding op ziet. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b) het feit dat tegen Opdrachtnemer in het verleden strafvervolging is ingesteld, of tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt ingesteld;
 - c) het door Opdrachtnemer niet-tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
 - d) Een negatief advies ten aanzien van Opdrachtnemer of een Onderaannemer op grond van de Wet Bibob;
 - e) het in het verleden geschonden hebben van een wettelijke of contractuele geheimhoudingsverplichting.
- 8.2 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen integriteitsrisico op hem van toepassing is en ook niet van toepassing is op de door Opdrachtnemer in te zetten Onderaannemers.
Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in artikel 8.1.
- 8.3 Opdrachtnemer verplicht zich ervoor te zorgen dat alleen personen worden ingezet waarover geen twijfel bestaat ten aanzien van hun integriteit en waar geen integriteitsrisico's op van toepassing zijn.
- 8.4 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van integriteitsrisico's direct verband houdende met de aard van de Dienst Digitaal Dossier JGZ die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in het kader van deze Overeenkomst ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:
- 1) direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
 - 2) bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - 3) over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
 - 4) aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
 - 5) onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
 - 6) in een zakelijk samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer staan;
 - 7) op Opdrachtnemer anderszins direct of indirect invloed uitoefenen.
- 8.5 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolging is ingesteld, dan wel van enige andere niet-integere gedraging van hem, zijn

Personeel of (Personeel van) zijn onderaannemers, dan wel hulppersonen in het kader van de uitvoering van de Dienstverlening aan Opdrachtgever.

- 8.6 Opdrachtnemer meldt aan Opdrachtgever elke overname van de onderneming van Opdrachtnemer en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 8.7 Indien blijkt dat een voor Opdrachtgever werkzame persoon een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Opdrachtnemer vervult of ten tijde van de aanbesteding of onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 8.8 Opdrachtgever heeft het recht om Opdrachtnemer en eventuele Onderaannemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer of een Onderaannemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen en/of Onderaannemer gebieden om hieraan de benodigde medewerking te verlenen.
- 8.9 Opdrachtnemer meldt het bij de uitvoering van de Overeenkomst betrekken van derde partijen, zoals Onderaannemers, schriftelijk aan Opdrachtgever voordat deze daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken worden. Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst een derde partij inschakelt, kan Opdrachtgever deze derde partij voor aanvang van de uitvoering en zolang deze derde partij bij de uitvoering betrokken is screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat er voor in dat deze derde partij haar medewerking aan de screening verleent. Op grond van een integriteitsrisico kan Opdrachtgever de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd.
- 8.10 De kosten van de screening komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij het door Opdrachtnemer doen van een verplichte melding als bedoeld in dit artikel achterwege is gebleven of de Overeenkomst naar aanleiding van het resultaat van de screening contractueel kan worden ontbonden of beëindigd.
- 8.11 Opdrachtgever kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst met Opdrachtnemer onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- 1) Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in dit artikel;
 - 2) Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten waar de Gedragsverklaring Aanbesteden op ziet;

- 3) al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
 - 4) door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld;
 - 5) Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
 - 6) Opdrachtnemer of een (potentiële) Onderaannemer onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door Opdrachtgever;
 - 7) ten aanzien van Opdrachtnemer sprake is van andere dan in dit artikel bedoelde integriteitsrisico's waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden gevergd.
- 8.12 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor claims van derden als gevolg van op grond van het bepaalde in dit artikel 8 door Opdrachtgever opschorten, ontbinden of beëindigen van de Overeenkomst.
- 8.13 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de integriteit van de in te zetten personen wordt gewaarborgd door onder andere:
- 1) het laten ondertekenen door de in te zetten persoon van een geheimhoudingverklaring;
 - 2) te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag met betrekking tot iedere voor de uitvoering van de Dienst Digitaal Dossier JGZ in te zetten medewerker. De kosten voor de verkrijging van een Verklaring Omtrent Gedrag zijn voor Opdrachtnemer;
 - 3) op verzoek van Opdrachtgever een kopie van een geldig identiteitsbewijs van iedere voor de uitvoering van de Dienst Digitaal Dossier JGZ in te zetten medewerker te overleggen.
- 8.14 Indien Opdrachtgever na het tot stand komen van deze Overeenkomst, vanwege de inhoud van de functie of de te verrichten werkzaamheden, nadere procedures vaststelt teneinde de integriteit vast te stellen van de voor Opdrachtnemer werkzame personen, is Opdrachtnemer verplicht aan de uitvoering van iedere redelijke procedure zijn medewerking te verlenen en te voldoen aan de nadere te stellen redelijke voorwaarden. Opdrachtgever zal indien er sprake is van eventuele nadere procedures c.q. nadere voorwaarden Opdrachtnemer hiervan onverwijld in kennis stellen.
- 8.15 Opdrachtnemer begrijpt dat Opdrachtgever integer handelen bij al haar activiteiten als uitgangspunt hanteert en dat hieruit voortvloeit dat Opdrachtgever van haar Opdrachtnemer hetzelfde verwacht.

9 Prijzen, facturering en compensaties

- 9.1 Partijen zijn voor de te leveren Prestatie Vergoedingen overeengekomen zoals vermeld in het Dossier Financiële Afspraken (DFA), dat aan deze Overeenkomst is gehecht als bijlage 7 en daarvan integraal deel uitmaakt. De in deze overeenkomst vermelde Vergoedingen worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden geldende percentage omzetbelasting. De Vergoedingen zijn in deze overeenkomst vastgesteld in euro's exclusief btw. Eventuele kortingspercentages blijven gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst – inclusief eventuele verlenging – ongewijzigd.
- 9.2 De Vergoedingen en kortingen daarop zijn vast per Named User en hebben betrekking op de geheel af te nemen SAAS Dienst. De vergoeding wordt telkens per kwartaal – voor het eerst op **[datum]** – vastgesteld op basis van het gemiddelde aantal Named Users in de voorafgaande periode van 3 maanden.
- 9.3 In de voornoemde Vergoedingen zijn expliciet begrepen elke vorm van overleg (ad-hoc c.q. regulier), het opmaken en toelichten van Rapportages op elk onderdeel van een der Prestaties, reis- en verblijfskosten en alle interne kosten aan de zijde van de Opdrachtnemer.
- 9.4 Gedurende de initiële duur van de Overeenkomst, dat wil zeggen de eerste 36 maanden van de uitvoering, vindt geen prijsindexering plaats. In geval van verlenging van deze Overeenkomst geldt dat Opdrachtnemer gerechtigd is om desgewenst een voorstel te doen voor indexering van de Vergoedingen. De voorgestelde indexatie kan maximaal gelijk zijn aan de procentuele wijziging van de CBS index "Dienstenprijsindexcijfer (DPI), Tabel Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, Index 2010 = 100". Hierbij wordt het indexcijfer van de laatst beschikbare maand vergeleken met deze maand van het voorafgaande jaar. Indien Opdrachtnemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dient zij dit steeds uiterlijk 2 maanden voorafgaande aan de verlenging aan Opdrachtgever kenbaar te maken. De indexering wordt toegepast op de Vergoeding verminderd met de betreffende overeengekomen korting. Opdrachtgever gerechtigd om de geoffreerde Vergoedingen te vergelijken met prijzen voor soortgelijke diensten. Voorgestelde wijzigingen van Vergoedingen die voor Opdrachtgever nadelig afwijken van de prijzen die blijken uit de vergelijking, hoeven door Opdrachtgever niet geaccepteerd te worden
- 9.5 Niet voor enige vergoeding komen in aanmerking additionele kosten of werkzaamheden, die Opdrachtnemer in redelijkheid bij het sluiten van deze Overeenkomst had kunnen of moeten voorzien. Opdrachtnemer kan zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst derhalve niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten, dan wel meerwerk met betrekking tot de middels diens Inschrijving aangeboden Dienst Digitaal Dossier JGZ, waarin hij niet eerder voorzien heeft.
- Evenmin kan Opdrachtnemer nog niet berekende kosten of extra kosten, dan wel meerwerk in rekening brengen met betrekking tot werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige specificaties, indien deze door of in opdracht van Opdrachtnemer zijn opgesteld c.q. door Opdrachtnemer zijn geaccepteerd.
- 9.6 Opdrachtnemer is verplicht voor elk schriftelijk verzoek tot levering van een Prestatie, dan wel een samenstel van Prestaties een inhoudelijke beschrijving van de levering met de

overeengekomen Vergoedingen aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever is vrij om deze inhoudelijke beschrijving wel of niet te aanvaarden. Aanvaarding geschiedt met een schriftelijk Opdracht.

- 9.7 Bij overschrijding van de in deze Overeenkomst vermelde Fatale termijnen (datum) is Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim en verbeurt Opdrachtnemer een dadelijk opeisbare en niet compensabele verdragingsboete van € 30.000,-- (zegge: dertigduizend euro), onverminderd het recht van Opdrachtgever om van Opdrachtnemer vergoeding van (vertragingsschade en bijkomende schade) schaden, kosten en rente te vorderen.

Ingeval Opdrachtnemer verifieerbaar en eenduidig aantoonst dat het niet halen van de Fatale termijn niet aan hem te wijten is en conform de Overeenkomst niet tot zijn risico behoort, dan wordt er geen boete geheven. Het in rekening kunnen brengen van eventuele extra kosten in dit geval is voorzien in de wet.

- 9.8 Bij overschrijding van een Service level verbeurt Opdrachtnemer een dadelijk opeisbare compensatie van € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) per overschrijding. De compensatie is gemaximeerd tot 30% van de Totale Vergoeding per jaar van de SAAS dienst, onverminderd het recht van Opdrachtgever om van Opdrachtnemer vergoeding van (vertragingsschade en bijkomende schade) schaden, kosten en rente te vorderen.
- 9.9 Bij geschil over de boete en/of compensatie zoals bedoeld in dit artikel dan is de administratie van Opdrachtgever volledig bewijs, tenzij Opdrachtnemer met verificatoire bescheiden aantoonst dat dit anders is.
- 9.10 Indien Opdrachtgever een Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer (kleine) Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag ter hoogte van 30% van de Vergoeding van de betreffende Prestatie in tot dat de Gebreken zijn hersteld en Opdrachtgever het herstel heeft geaccepteerd.
- 9.11 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door de Opdrachtnemer verbeurde compensaties dan wel boetes te verrekenen met de Vergoedingen dan wel separaat in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. De betaaltermijn van de compensatie is 30 dagen vanaf de schriftelijke aanzegdatum c.q. vastgestelde prestatieverklaring van/door Opdrachtgever.
- 9.12 De krachtens deze Overeenkomst verschuldigde compensaties dan wel boetes laten het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de gehele geleden schade en het alsnog correct nakomen van haar verplichtingen onverlet en komen niet in mindering op deze schadevergoeding.
- 9.13 Opdrachtnemer zal zijn Vergoedingen van haar diensten middels diens Productcatalogus en/of in bijlage 6 (Prijzenblad) van de Aanbestedingsleidraad verstrekken, waarna deze worden opgenomen in bijlage 7, DFA, van deze Overeenkomst. Deze lijst zal voor de duur van deze Overeenkomst als standaard en vaste prijslijst met haar kortingen blijven gelden.
- 9.14 Vergoedingen zijn pas verschuldigd vanaf het moment van Acceptatie en worden driemaandelijks achteraf betaald.

9.15 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum;
- tarieven van de prestatie;
- gemiddeld aantal Named users van de periode waarop de Prestatie betrekking heeft;
- hoogte van de Vergoeding;
- verschuldigde BTW;
- contractnummer;
- ordernummer;
- kostenplaats;
- periode waarop de Prestatie betrekking heeft.

9.16 Facturen van Opdrachtnemer zijn digitaal (in pdf-formaat) opgemaakt en worden per e-mail aan Opdrachtgever toegezonden. Op verzoek van Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer specificaties beschikbaar van de in de factuur vermelde variabelen in een door Opdrachtgever bewerkbaar Excel formaat.

10 Communicatie en evaluatie

- 10.1 De communicatie over de samenwerking, inclusief escalaties, bij de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt op de in het SLA vastgelegde wijze en steeds slechts tussen de daarin benoemde relevante functionarissen van Partijen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een functionaris aan die bevoegd is om beslissingen te nemen om de verdere uitvoering van de Overeenkomst te garanderen in het geval afspraken en procedures in het SLA niet adequaat blijken:
- a) De functionaris namens Opdrachtgever is: **[Naam + functie]**;
 - b) De functionaris namens Opdrachtnemer is: **[Naam + functie]**.
- 10.2 Alle communicatie van door Opdrachtgever en door Opdrachtgever ingeschakelde medewerkers geschiedt in de Nederlandse taal.
- 10.3 Opdrachtgever evalueert elk jaar de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer met het doel om tussentijds en bij het aflopen van deze Overeenkomst een tussentijds- en eindoordeel over het presteren van Opdrachtnemer te kunnen geven. Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan het initiëren en implementeren van verbeterende maatregelen naar aanleiding van de tussentijdse evaluaties.
- 10.4 Opdrachtgever evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer.

11 Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 11.1 Geen enkele situatie of omstandigheid rechtvaardigt dat Opdrachtnemer data van Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever ter beschikking laat komen aan enige derde. In een dergelijk geval is er nooit sprake van overmacht.
- 11.2 Voor zover Opdrachtnemer tekortkomt in de nakoming van de verplichting om de Dienst Digitaal Dossier JGZ conform de Overeenkomst c.q. de meest recent bijgewerkte versie van het SLA overeengekomen dienstenniveaus te verlenen wegens overmacht, komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht, mits hij Opdrachtgever onverwijld de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, heeft medegedeeld.
- 11.3 Opdrachtnemer is in geval van overmacht slechts bevoegd om de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst op te schorten met maximaal een periode die, gelet op de omstandigheden van een professionele opdrachtnemer van aan de Dienst Digitaal Dossier JGZ vergelijkbare diensten, verwacht mag worden.

12 Beëindiging van de Overeenkomst

- 12.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 ARBIT kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen, ontbinden of anderszins beëindigen zowel op grond van het bepaalde in dit artikel 12, artikel 6.5, artikel 8.7, artikel 8.11, artikel 8.12, artikel 13.2, artikel 13.8 en artikel 18.4 van onderhavige Overeenkomst, als op grond van de wet.
- 12.2 Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever, zonder enige gehoudenheid tot vergoeding van daaruit mogelijkerwijs voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade, worden ontbonden indien de rechter als gevolg van een aangespannen civiel kort geding tegen het sluiten van deze Overeenkomst het sluiten van deze Overeenkomst onrechtmatig acht. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer uiterlijk binnen eenentwintig dagen na de datum van de uitspraak in civiel kort geding mede of hij daadwerkelijk overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst.
- 12.3 In aanvulling op het bepaalde in de ARBIT kan Opdrachtgever deze Overeenkomst ontbinden zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn indien in de Implementatiefase blijkt dat de Dienst DD-JGZ niet voldoet aan de door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving aangeboden Specificaties en er sprake is van ernstige tekortkomingen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in dit geval voordat tot ontbinding overgegaan wordt schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke hersteltermijn gunnen. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde hersteltermijn alsnog conform de Specificaties oplevert, is hij in verzuim en kan voornoemde ontbinding plaatsvinden. Indien de ernstige tekortkoming in de nakoming door een professioneel handelende leverancier/opdrachtnemer in redelijkheid voorkomen had kunnen en moeten worden, is Opdrachtgever gerechtigd om door de ontbinding geleden schade (waaronder in ieder geval vertragingsschade en de kosten van het organiseren van een nieuwe aanbesteding) op Opdrachtnemer te verhalen.
- 12.4 Elk van de Partijen is bevoegd deze Overeenkomst, naar keuze geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling, uitsluitend voor de toekomst te ontbinden in het geval en tegen het moment dat:
- (a) de andere Partij surseance van betaling aanvraagt of indien surseance van betaling wordt verleend;
 - (b) de andere Partij haar faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard.
- 12.5 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtnemer enige verplichting jegens Opdrachtgever niet of niet volledig nakomt en deze tekortkoming niet herstelt binnen een redelijke termijn die Opdrachtgever hiertoe schriftelijk, middels een ingebrekestelling, zal stellen.
- 12.6 Overschrijding door Opdrachtnemer van enige termijn die door Partijen expliciet als Fataal is overeengekomen of naar haar aard in redelijkheid als Fataal moeten worden beschouwd, geeft

Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder tot vergoeding van schade of kosten gehouden te zijn, te ontbinden.

- 12.7 Ontbinding en opzegging geschieden per aangetekende brief en hebben tot effect dat de Exit-procedure (bijlage 10) conform artikel 4.4 in werking treedt. Gedurende de Exit-procedure blijven de voorwaarden uit deze Overeenkomst van toepassing. De Exit-procedure eindigt op het moment dat de transitie naar de nieuwe leverancier c.q. dienstverlener is gerealiseerd en door Opdrachtgever is geaccepteerd, alsmede nadat aan Opdrachtnemer schriftelijk décharge is verleend.

13 Geheimhouding, beveiliging en melden van datalekken

- 13.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij continue (minimaal) blijft werken conform overeengekomen Specificaties met haar Functionele specificaties en beschrijvingen over beveiliging en dat hij de informatie van Opdrachtgever steeds minimaal beveiligt op de wijze die van een professioneel handelend Opdrachtnemer op enig moment naar de stand van de techniek en gezien de bijzondere aard van de (persoons-)gegevens, zoals bedoeld in de artikelen 8 en 9 van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) en de artikelen 5 en 16 tot en met 23 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) minimaal verwacht mag worden.
- 13.2 Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden in het geval dat Opdrachtnemer de in het vorige artikellid bedoelde garantieverplichtingen niet (meer) nakomt.
- 13.3 De complete infrastructuur van Opdrachtnemer die gebruikt wordt in het kader van de Dienst Digitaal Dossier JGZ dient gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst te worden geplaatst op een (co)locatie welke valt binnen de grenzen van een lidstaat van de Europese Unie. Data van Opdrachtgever mag op geen enkele wijze buiten het territorium van de Europese Unie opgeslagen of verwerkt worden. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat Data van Opdrachtgever kan worden gehouden binnen de Europese Unie op een verscheidenheid van systemen, netwerken en installaties en verwerkt mogen worden door Opdrachtnemer met toestemming van Opdrachtgever ingeschakelde Onderaannemers indien dit nodig is om de Dienst Digitaal Dossier JGZ conform de Overeenkomst te kunnen leveren.
- 13.4 Opdrachtnemer houdt zich te allen tijde alleen aan de Nederlandse wetgeving in het algemeen en aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en alle andere relevante (op enig moment) in Nederland vigerende wetgeving (waaronder EU-Verordeningen zoals de AVG) in het bijzonder.
- 13.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder vooraf door Opdrachtgever gegeven schriftelijke goedkeuring klantgegevens of andere data van Opdrachtgever aan enige derde ter beschikking te stellen. Waar wettelijk toegestaan conform de Nederlandse wetgeving of de wetgeving van de lidstaat van de Europese Unie van waaruit (een deel van) de Dienst Digitaal Dossier JGZ wordt geleverd, dient Opdrachtnemer ook voordat aan de Nederlandse overheid of de overheid van de betreffende lidstaat van de Europese Unie data wordt verstrekt hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verkregen te hebben. Opdrachtnemer verstrekt geen data aan enige overheidsinstantie van een lidstaat van de Europese Unie (noch van de Nederlandse overheid, noch van andere overheden) indien de wettelijke grondslag in het Nederlandse recht of het recht van de betreffende lidstaat van de Europese Unie hiervoor ontbreekt of na een onbevoegd gedaan verzoek of bevel tot het verstrekken van data van Opdrachtgever. Controle op grondslag en bevoegdheid door Opdrachtnemer vindt steeds plaats voordat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de vereiste schriftelijke toestemming vraagt. Waar in deze Overeenkomst over 'verstrekken van data' wordt gesproken wordt steeds ook elke vorm van stilzitten, gedogen of nalaten bedoeld waardoor enige derde onbevoegd over data van Opdrachtgever zou kunnen gaan beschikken. Bij eventueel conflict van op Opdrachtnemer toepasselijke rechtsstelsels waaruit een beveiligingsrisico voor de data van Opdrachtgever zou kunnen voortvloeien dient Opdrachtgever steeds vooraf met

Opdrachtnemer te overleggen hoe er in het concrete geval door Opdrachtnemer gehandeld dient te worden.

- 13.6 Opdrachtnemer verricht de Dienst Digitaal Dossier JGZ zoals overeengekomen en houdt zich hierbinnen steeds minimaal aan de BIG. Toekomstige wijzigingen op de BIG die de Dienst Digitaal Dossier JGZ beïnvloeden, zullen door Opdrachtgever met Opdrachtnemer worden besproken en waar nodig zullen gewijzigde afspraken over de uitvoering van de Dienst Digitaal Dossier JGZ aan de hand van een wijziging op deze Overeenkomst worden vastgelegd. Opdrachtgever kan hieromtrent indien nodig nadere instructie geven aan Opdrachtnemer. Indien uit toekomstig informatiebeveiligingsbeleid van Opdrachtgever voortvloeiende eisen in de praktijk van Opdrachtnemer tot problemen in de uitvoering leiden of kunnen leiden, dan bespreken Partijen hoe hier in de praktijk mee omgegaan dient te worden. Gemaakte afspraken hieromtrent worden, afhankelijk van de inhoud, steeds vastgelegd in het DAP, het SLA en/of het DFA.
- 13.7 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst NEN-7510 gecertificeerd te zijn en te blijven. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer tijdens looptijd van de Overeenkomst verzoeken om de bijbehorende certificaten te overleggen of de inhoud ervan op een locatie van Opdrachtnemer in te zien.
- 13.8 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct conform de in de Verwerkersovereenkomst beschreven procedure indien Opdrachtnemer constateert dat er feitelijk of vermoedelijk gegevens van Opdrachtgever (welke data dan ook, waaronder data waarin persoonsgegevens of tot personen herleidbare gegevens vervat zijn) op enige manier 'gelekt' zijn naar onbevoegde derden en/of publiekelijk beschikbaar zijn geraakt. Het door Opdrachtnemer niet voldoen aan deze meldplicht geeft Opdrachtgever het recht om alle overeenkomsten met Opdrachtgever per direct op te zeggen of zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden zonder gehouden te kunnen worden tot het vergoeden van schade.

14 Audit

- 14.1 Naast de in de 'Verwerkersovereenkomst' genoemde auditrechten die met name zien op de (beveiliging van de) verwerking van persoonsgegevens, is Opdrachtnemer verplicht om medewerking te verlenen aan alle vormen van audits met betrekking tot de Dienst Digitaal Dossier JGZ die zijn geïnitieerd door de Opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt welke auditor(s) wordt c.q. worden ingezet. De Opdrachtgever stelt de opdrachtformulering aan de IT-auditor op. De kosten van de auditor en van Opdrachtnemer ter verkrijging van een 'in control'-statement zijn voor rekening van Opdrachtgever. Indien naar aanleiding van de audit gebreken worden vastgesteld ten opzichte van de overeengekomen Dienst Digitaal Dossier JGZ dan dient Opdrachtnemer deze gebreken binnen een redelijke termijn op te lossen. Deze worden via het proces Wijzigingsbeheer afgehandeld. Hierna zal opnieuw een audit worden uitgevoerd om vast te stellen of de eerder vastgestelde gebreken adequaat zijn opgelost. Gebreken die een bedreiging voor de beveiliging van data van Opdrachtgever kunnen vormen worden steeds onverwijld verholpen.
- 14.2 Indien naar aanleiding van een audit gebreken zijn vastgesteld ten opzichte van de overeengekomen Dienst Digitaal Dossier JGZ dan dient Opdrachtnemer deze gebreken binnen een redelijke termijn op te lossen. Deze worden via het in het SLA vastgelegde proces van wijzigingsbeheer afgehandeld. Na afronding van de hiervoor bedoelde werkzaamheden zal opnieuw een audit worden uitgevoerd om vast te stellen of de eerder vastgestelde gebreken adequaat zijn opgelost. De kosten van deze audit zijn voor Opdrachtgever, tenzij de eerder vastgestelde gebreken niet adequaat zijn opgelost. In deze situatie gaan Partijen in overleg over de kosten van de audit.
- 14.3 De kosten van de in dit artikel bedoelde audits zijn voor rekening van Opdrachtgever, met uitzondering van het bepaalde in artikel 14.2, 14.4 en 14.5. Opdrachtnemer is gehouden adequate verbeterende maatregelen te nemen, teneinde alle geconstateerde niet-conformiteiten op te lossen. Indien na de eerste her-audit blijkt, dat een of meer van deze conformiteiten niet naar genoegen van de auditerende instantie c.q. Opdrachtgever zijn opgelost, komen de kosten van elke daaropvolgende her-audit volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- 14.4 Opdrachtnemer voert jaarlijks gezamenlijk met Opdrachtgever een DigiD audit uit. Het leveranciersdeel van de kosten van deze audit zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 14.5 Opdrachtnemer voert als onderdeel van de dienst jaarlijks minimaal één penetratietest uit. Opdrachtgever wordt in staat gesteld door Opdrachtnemer om aanvullende penetratietesten uit te (laten) voeren om te toetsen of Opdrachtnemer de beveiliging op minimaal het niveau dat door Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht mag worden heeft ingericht. Opdrachtgever zal de uitvoering van een aanvullende penetratietest voorafgaand aan de uitvoering bekend maken aan Opdrachtnemer. Eventuele kosten die Opdrachtnemer in dit kader maakt, zijn voor

rekening van Opdrachtgever. Als daartoe aanleiding is, zullen Partijen overleg voeren over de uitvoering van een aanvullende penetratietest.

- 14.6 In dit artikel zijn algemene auditafspraken gemaakt. De (audit)afspraken omtrent de beveiliging van persoonsgegevens en herstel en melding van beveiligingsgebreken zoals beschreven in de Verwerkersovereenkomst gaan te allen tijde voor op deze algemene afspraken.
- 14.7 De Opdrachtgever is steeds bevoegd maatregelen, zoals evaluaties en audits, te treffen gericht op borging van de kwaliteit van de Prestaties. Opdrachtnemer is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan in redelijkheid uitvoering te geven.
- 14.8 Evaluaties vinden onder meer plaats over geleverde Prestaties en/of uitkomsten van testen. Bevindingen worden actief door Opdrachtnemer in verbetervoorstellen meegenomen en gemonitord op navolging en het resultaat daarvan.

15 Contactpersonen en rapportage

- 15.1 Partijen nemen steeds slechts contact op met de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer die voor de onderhavige kwestie vanuit hun rol daartoe in het SLA aangewezen zijn.
- 15.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 2.2 ARBIT binden deze contactpersonen Opdrachtgever niet.
- 15.3 Opdrachtnemer rapporteert conform de in het SLA opgenomen wijze en frequentie aan Opdrachtgever over de uitvoering van de Dienst Digitaal Dossier JGZ.

16 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

16.1 In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst, geldt met betrekking tot Maatschappelijk verantwoord ondernemen het bepaalde in de navolgende leden van dit artikel.

16.2 Opdrachtgever vertrouwt erop dat in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer en die van zijn toeleveranciers:

- a) geen enkele vorm van discriminatie of persoonlijke bedreiging getolereerd wordt;
- b) het recht op organisatie wordt geaccepteerd;
- c) het recht op ontplooiing wordt gesteund;
- d) op geen enkele wijze kinderarbeid wordt toegestaan en dat de minimumleeftijd voor arbeid wordt gerespecteerd;
- e) geen enkele vorm van verplichte dwangarbeid en slavernij wordt getolereerd;
- f) zorg gedragen wordt voor een gezonde werkomgeving,

een en ander zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98), alsmede aan de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

16.3 Opdrachtgever vertrouwt erop dat in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer:

- a) een aantoonbaar actief milieubeleid wordt gevoerd;
- b) er aantoonbaar aandacht is om het gebruik van grondstoffen, materiaal en materieel die schadelijk zijn voor de omgeving, terug te dringen en/of over te schakelen op milieuvriendelijker alternatieven;
- c) er aantoonbaar aandacht is om het gebruik van grondstoffen en energie terug te dringen en/of over te schakelen op milieuvriendelijker alternatieven;
- d) er aantoonbaar aandacht is voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en erop toe te zien dat zijn (toe)leveranciers eenzelfde doelstelling hebben;
- e) een aantoonbaar streven is om dienstverlening, productie, verpakking, opslag, en producten zelf, zo milieuvriendelijk en duurzaam mogelijk te laten zijn;
- f) Opdrachtnemer, voor de Prestatie waar hij risico's voor het niet naleven van de gestelde normen voorziet, aangesloten is bij een relevant keteninitiatief dat staat op de lijst van gekwalificeerde keteninitiatieven zoals gepubliceerd op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inkopen-door-het-rijk/mvi> . Op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt hiervan bewijs aangeleverd;
- g) Opdrachtnemer in zijn eigen bedrijf en in de toevoerketen geen risico voorziet voor het niet naleven van toepasselijke normen. Opdrachtnemer er voor openstaat en rekening houdt met signalen uit de samenleving die erop wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd;
- h) Opdrachtnemer een redelijke inspanning verricht om toepasselijke normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor de Opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten. De Opdrachtnemer analyseert de risico's voor het

niet naleven van de gestelde normen in eigen bedrijf en in de toevoerketen. Hij spant zich naar het mogelijke en naar eigen inzicht in om de gestelde normen in het eigen bedrijf en in de toevoerketen te implementeren, om risico's te voorkomen en te verminderen en neemt passende maatregelen om schendingen van de normen te verhelpen. Hij gebruikt hiertoe zo mogelijk zijn handelsvoorwaarden met toeleveranciers. Hij volgt systematisch de voortgang van de implementatie van de normen in de toevoerketen. Tevens staat hij open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die erop wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. Hij rapporteert jaarlijks openbaar over de uitvoering van de sociale voorwaarden, in het kader van de Overeenkomst, in een breder (maatschappelijk) (jaar-)verslag of in een ISO 26000-zelfverklaring en stelt Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte. De rapportage is in ieder geval (ook) Nederlandstalig of Engelstalig.

- 16.4 Wanneer Opdrachtgever op basis van onderzoek vaststelt dat Opdrachtnemer niet in overeenstemming handelt met dit artikel, zal Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer, en aangeven welke aanpassingen doorgevoerd dienen te worden binnen een gezamenlijk vast te stellen tijdsbestek.

17 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 17.1 Partijen zijn verantwoordelijk voor een juiste en complete uitvoering van de door hen in het kader van de Overeenkomst aangegane verplichtingen.
- 17.2 Partijen zullen elkaar vrijwaren en schadeloos stellen boven de beperking van de aansprakelijkheid ter zake van alle schadeaanpakken van derden die het gevolg mochten zijn van handelen en/of nalaten van de andere Partij en/of diens personeel en/of diens eventuele Onderaannemer(s) of leveranciers.
- 17.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste en complete uitvoering van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en bij gebreke van een correcte nakoming daarvan aansprakelijk voor directe schade tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen aangemerkt zal worden als één gebeurtenis, zulks met een maximum van € 2.500.000,- per kalenderjaar. Vrijwaringen zoals bedoeld onder artikel 17.2 vallen onder de beperking van deze aansprakelijkheid.
- 17.4 Voor Opdrachtgever geldt dezelfde beperking van aansprakelijkheid als voor Opdrachtnemer.
- 17.5 Tenzij nakoming door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is en/of verzuim anderszins reeds ingetreden is, ontstaat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.
- 17.6 Alle verplichtingen met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, inclusief verplichtingen volgend uit de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt.
- 17.7 De in artikel 17.3 opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van zaakschade, dood of letsel en/of:
 - Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij, diens personeel of door Opdrachtnemer ingezette derden en/of:
 - In geval van schending van intellectueel eigendomsrechten zoals bedoeld in deze Overeenkomst met haar bijlagen.

18 Overige afspraken

- 18.1 Opdrachtnemer verklaart zich door ondertekening van deze Overeenkomst bereid om tegemoet te zullen komen aan het verzoek van Opdrachtgever een Escrow-regeling conform artikel 47 ARBIT-2016 te treffen. Gezien de aard van de Dienst en de kosten verbonden aan een dergelijke regeling, delen Partijen het beeld dat het realiseren van een dergelijke regeling alleen efficiënt is en meerwaarde biedt indien de volledige Gebruikersgroep hierin meedeelt. Partijen zullen elkaar steunen in het gesprek met de Gebruikersgroep om de gewenste regeling gestalte te geven.
- 18.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, zulks met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Auteurswet, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van Opdrachtgever de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met de Opdracht tegen Opdrachtgever mocht worden ingesteld wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in verband daarmee onverwijld van een dergelijke actie in kennis stellen en aan Opdrachtnemer de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tevens tegen alle schade en kosten waartoe die in een dergelijke procedure mocht worden veroordeeld alsook tegen de kosten van die procedure zelf waaronder, maar niet beperkt tot, de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies in verband daarmee.
- 18.3 Opdrachtnemer zal in geval van een gestelde inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht van een derde, op zijn kosten alle maatregelen treffen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie van Opdrachtgevers bedrijfsvoering en tot beperking van door Opdrachtgever als gevolg daarvan te maken kosten en/of te lijden schade.
- 18.4 Onverminderd het elders in deze Overeenkomst en de toepasselijke ARBIT bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden hem ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten in rechte betrekken, de Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, een en ander

onverminderd zijn verdere rechten jegens Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding.

- 18.5 Voor zover voor de uitvoering van de Overeenkomst krachtens enig nationaal of internationaal voorschrift een vergunning is vereist, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke vergunning.
- 18.6 Partijen dragen uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde over. Deze toestemming, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 18.7 Opdrachtnemer maakt in publicaties (waaronder begrepen persberichten) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van deze Overeenkomst en/of Opdracht(en) en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na toestemming van Opdrachtgever.
- 18.8 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling daaruit te verlangen, tast het recht om daarvan alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende partij schriftelijk uitdrukkelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.
- 18.9 Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 18.10 Indien een der Partijen ter zake van een tekortkoming of Gebrek als bedoeld in ARBIT-2016 artikel 1, aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming daarvan niet zou hebben gehad, vergoedt deze Partij de door de andere Partij als gevolg van die tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het in de vorige volzin bedoelde voordeel. Het bepaalde in ARBIT-2016 artikel 26 leden 2 en 3 is daarbij van toepassing.
- 18.11 Ten behoeve van de eigen business intelligence omgeving van CJG Rijnmond, met als doel het voeden van het management informatiesysteem van CJG Rijnmond, zal door Opdrachtnemer een separate data-export worden gerealiseerd. De data-export zal dagelijks plaatsvinden en als onderdeel van de beheeractiviteiten – en daarmee als onderdeel van de Overeenkomst – door Opdrachtnemer worden onderhouden. Onder dit onderhoud wordt verstaan dat aanpassingen in de DD-JGZ-database – welke de export raken in zowel termen van data-inhoud als data-uitbreiding – in overleg tussen Partijen zullen leiden tot aanpassing van de export. Gewenste uitbreiding(en) van de export, welke geen wijziging van de DD-JGZ-database tot gevolg hebben én welke geen functionele wijziging tot gevolg hebben, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden om nadere afspraken omtrent de data-export vast te maken.

19 Slotbepalingen

- 19.1 De bijlagen genoemd in deze Overeenkomst worden door Partijen geparafeerd en maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 19.2 Voor zover deze Overeenkomst of daarbij behorende bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hieronder eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Nota('s) van Inlichtingen;
 - ARBIT-2016;
 - Verwerkersovereenkomst;
 - Aanbestedingsleidraad;
 - Programma van Eisen en Wensen;
 - Inschrijving Opdrachtnemer;
 - DFA;
 - SLA;
 - Implementatieplan;
 - Exit plan;
 - Afspraken Implementatie DD JGZ;
- 19.3 Op deze Overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 19.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, waaronder maar niet uitsluitend: garantie, toepasselijk recht, aansprakelijkheid, boetes, geheimhouding en de verplichting om het lekken van data van Opdrachtgever aan Opdrachtgever te melden, blijven ook na eindigen van de Overeenkomst (ongeacht de wijze waarop beëindiging plaatsvindt) van kracht.
- 19.5 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst zoveel mogelijk onverkort van kracht. Partijen voeren over de nietige en vernietigde bepalingen overleg teneinde zo mogelijk een vervangende regeling te treffen. Doel en strekking van de Overeenkomst worden daarbij niet aangetast.
- 19.6 Opdrachtnemer wil steeds een goed Opdrachtnemer zijn. Opdrachtnemer vertrouwt erop dat Opdrachtgever een goed en professioneel Opdrachtgever is. Partijen spreken daarom beide hierbij de intentie uit om onverhoopte toekomstige geschillen steeds onderling conform de daarvoor afgesproken wijze en in goed overleg te beslechten. Deze Overeenkomst bevat desalniettemin rechten voor Opdrachtgever om de Overeenkomst te beëindigen. Opdrachtgever verduidelijkt hierbij dat Opdrachtgever 'als goed Opdrachtgever' in zijn algemeenheid terughoudend om gaat met het doen van een beroep op dergelijke rechten. Bij de te maken afwegingen omtrent het eventueel doen van een beroep op dergelijke rechten neemt

Opdrachtgever steeds de redelijkheid en billijkheid, de proportionaliteit en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

- 19.7 Inhoudelijke wijziging van deze Overeenkomst geschiedt slechts schriftelijk door het vastleggen van deze wijziging(en) in een door beide Partijen ondertekend addendum op deze Overeenkomst. Wijzigingen die geen wijziging van de Overeenkomst betreffen en naar hun aard thuishoren in een nieuwe versie van SLA, DAP, DFA of Verwerkersovereenkomst worden steeds opgenomen in een bijgewerkte, nieuwe versie van het betreffende document. Ondertekening van de betreffende gewijzigde documenten geschiedt door de in het SLA benoemde functionarissen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Rotterdam op

Datum:

Datum:

Opdrachtgever

CJG Rijnmond

>

>

Opdrachtnemer

<Opdrachtnemer>

>

>

20 Bijlagen

BIJLAGE 1:	Nota('s) van Inlichtingen;
BIJLAGE 2:	ARBIT-2016;
BIJLAGE 3:	Verwerkersovereenkomst;
BIJLAGE 4:	Aanbestedingsleidraad;
BIJLAGE 5:	Programma van Eisen en Wensen;
BIJLAGE 6:	Inschrijving Opdrachtnemer;
BIJLAGE 7:	DFA;
BIJLAGE 8:	SLA;
BIJLAGE 9:	Plan van Aanpak Implementatie;
BIJLAGE 10:	Exitplan;
BIJLAGE 11:	Afspraken Implementatie.

BIJLAGE 1: Nota('s) van Inlichtingen

BIJLAGE 2: ARBIT-2016

BIJLAGE 3: Verwerkersovereenkomst

BIJLAGE 4: Aanbestedingsleidraad

BIJLAGE 5: Programma van Eisen en Wensen

BIJLAGE 6: Inschrijving Opdrachtnemer

BIJLAGE 7: DFA

BIJLAGE 8: SLA

BIJLAGE 9: Plan van Aanpak Implementatie

BIJLAGE 10: Exitplan

BIJLAGE 11: Afspraken Implementatie